



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Jl. Prof. Dr. Sri Soedewi MS, SH Telp. 0742 7351141 (Kode Pos : 36513)

KUALA TUNGKAL

[Http://Pemkab-TanjungJabungBarat.go.id/Pertanian/Indek.htm](http://Pemkab-TanjungJabungBarat.go.id/Pertanian/Indek.htm)

Email : Pertanian@Pemkab-TanjungJabungBarat.go.id

URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

1. Nama Program : Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian
2. Nama Kegiatan : Pembnagunan Prasarana Pertanian
3. Nama Sub Kegiatan : Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya
4. Nama Pekerjaan : Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur (Pengawasan Pembangunan Screenhouse Modern Hortikultura)
5. Nilai Pagu : 102.000.000,00
6. Nilai Total HPS : 99.999.900,00
7. Sumber Dana : APBD Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kab. Tanjab Barat Tahun 2024
8. Waktu Pelaksanaan : 150 (Seratus Lima Puluh) hari kalender
9. Lingkup Pekerjaan : Jasa Konsultansi Pengawas berkewajiban melaksanakan pengawasan terhadap teknis pelaksanaan pekerjaan dan mutu pekerjaan tersebut.

Lingkup Pekerjaan seperti tersebut di atas meliputi tugas-tugas antara lain:

1. Memeriksa peralatan-peralatan yang didatangkan oleh Kontraktor.
 - Sesuai dengan kebutuhan.
 - Memenuhi persyaratan sebagaimana mestinya.
2. Memeriksa bahan-bahan bangunan yang didatangkan oleh Kontraktor agar memenuhi persyaratan-persyaratan dan sesuai dengan Rencana Kerja dan Syarat – Syarat (RKS).
3. Mengawasi ditaatinya cara teknis pelaksanaan pekerjaan atau bahagian pekerjaan sesuai dengan persyaratan-persyaratan dalam Kontrak.
4. Mengawasi pekerjaan serta produknya, laju pelaksanaan konstruksi fisik dan ketepatan waktu pelaksanaan konstruksi fisik agar sesuai dengan jadwal waktu yang telah ditetapkan.
5. Mengawasi, meneliti perubahan-perubahan serta penyesuaian-penyesuaian yang terjadi selama pekerjaan pelaksanaan konstruksi fisik.
6. Mengumpulkan data dan informasi di lapangan untuk memberikan rekomendasi teknis opsi pemecahan masalah yang terjadi selama pekerjaan konstruksi;
7. Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan pekerjaan di lapangan sesuai dengan gambar, Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS), serta petunjuk yang diberikan oleh Pemimpin Proyek.
8. Mengawasi kepatuhan pelaksana pekerjaan terhadap pemenuhan syarat-syarat kesehatan, keselamatan kerja, dan lingkungan (HSE) oleh pelaksana.
9. Melaksanakan koordinasi secara aktif dengan Pejabat Balai Pemantapan Kawasan Hutan Wilayah I Medan , termasuk proses serah terima pekerjaan selesai ke Balai Pemantapan Kawasan Hutan Wilayah I Medan .
10. Menyiapkan surat teguran pertama, kedua dan seterusnya kepada Pihak Kontraktor selaku Pelaksana Pekerjaan, apabila terjadi keterlambatan time schedulle kerja.
11. Menghitung Amandemen/Addendum Volume Pekerjaan, apabila terjadi perubahan konstruksi detail dengan persetujuan Pemimpin Proyek terlebih dahulu.
12. Melaksanakan rapat koordinasi mingguan untuk mengevaluasi hasil pelaksanaan pekerjaan sedang berjalan dan masalah yang timbul dan dilaporkan kepada Pejabat Balai Pemantapan Kawasan



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Jl. Prof. Dr. Sri Soedewi MS, SH Telp. 0742 7351141 (Kode Pos : 36513)

KUALA TUNGKAL

Http :// Pemkab- Tanjung Jabung Barat.go.id/Pertanian/Indek.htm

Email : Pertanian @Pemkab- Tanjung Jabung Barat.go.id

Hutan dan Tata Lingkungan Wilayah I Medan.

13. Memeriksa laporan harian yang dibuat Kontraktor tentang :

- Bahan-bahan yang masuk dan terpakai.
- Peralatan yang digunakan.
- Tenaga kerja (jumlah dan jenis).
- Waktu pekerjaan/jam kerja.
- Hal-hal penting yang terjadi di lapangan.

14. Memeriksa laporan mingguan yang dibuat oleh Kontraktor yang berisikan Persentase Fisik.

15. Membuat laporan bulanan sebagai resume dari laporan mingguan yang berisikan Evaluasi Pelaksanaan Pekerjaan Fisik Pembangunan dan Dokumentasi Pelaksanaan Fisik.

16. Membuat laporan-laporan tentang hal-hal yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan atas perintah Pemimpin Proyek.

17. menyusun daftar cacat/kerusakan sebelum Serah Terima Pertama, mengawasi perbaikannya pada masa pemeliharaan, dan menyusun laporan akhir pekerjaan pengawasan.

18. Melakukan konsultasi dengan Asisten Proyek/Pemimpin Proyek untuk membicarakan masalah dan persoalan yang timbul selama masa pelaksanaan proyek.

19. Memeriksa gambar-gambar pelaksanaan lapangan (as Built Drawing) yang dibuat oleh Kontraktor.

20. membantu menyusun berita acara persetujuan kemajuan pekerjaan, dan Serah Terima Pertama (PHO)

Kuala Tungkal, 7 Juli 2024

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)
DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

KEMAS A. REZA FAHLEVY, ST
NIP. 19761221 201101 1 001